

Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan

1. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS ELŐTTI IDŐSZAKBAN

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A KIFIR-ből kapott – a <http://www.kir.hu/kifir2/eredmeny/> oldalon az intézményi belépés után a "Teljes végeredmény letöltése excelben" – lista alapján a felvett tanulók adatait az intézmények betöltik a KRÉTA rendszerbe **2022. június 1-től június 8-ig.**
- A fellebbezés után felvett illetve a pótfelvételi eljárás során felvételt nyert diákok adatait az iskola módosítja a felületen, a teljesen új – a KIFIR-ből kiexportált listában egyáltalán nem szereplő – diákok adatait nem tudja rögzíteni a KRÉTA beiskolázás rendszerében.
- Az intézménynek ellenőrizni szükséges, hogy az e-Ügyintézés oldalán a „Beállítások - Intézmény” menüpontban az „Intézményi adatok” felületen „Az intézmény Középfokú köznevelési feladatot lát el” jelölés beállításra került. (Csak ebben az esetben tudja fogadni az intézmény az online módon, előzetesen beküldött adatokat.)
- A középfokú intézmények a beiratkozás napjáig az e-Ügyintézés oldaláról a beérkezett BKI ügyekből szükség szerint kinyomtathatják a tanulók beiratkozási adatlapját, dokumentumait.

A SZÜLŐ VAGY MÁS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ TEENDŐI

- Az e-Ügyintézés felületén **2022. június 15. és 2022. június 20. közötti időszakban** lesz lehetősége a szülőknek vagy más törvényes képviselőknek, hogy gyermekeik adatait előzetesen, online módon beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.
- A szülők vagy más törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.
- A beiratkozáskor történő személyes megjelenéskor az eredeti, aláírt példányokat a szülő vagy más törvényes képviselő magával tudja vinni a középfokú intézménybe.

2. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJAIN

A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján **2022. június 22-24.** között zajlik a **középfokú iskolákban a beiratkozás.**

A szülők vagy más törvényes képviselők az intézmény honlapján tájékozódhatnak a pontos időpontról, feltételekről, lehetőségekről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45/A. §-a leírja, hogy a középfokú iskolába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt.

A rendeletben meghatározott feladat csak személyes megjelenéssel teljesíthető, ezért a középfokú iskolába történő beiratkozáskor az iskolában a **SEMÉLYES MEGJELENÉS KÖTELEZŐ!**

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A beiratkozás informatikai támogatása
Az intézmény megteheti, hogy a beiratkozást végző kollégák részére számítógépet biztosít, amelynek segítségével a szülők vagy más törvényes képviselők személyes megjelenésekor helyben, azonnal kezelni lehet az adatokat az alábbi módon:
 - Online beküldött adatok az intézményi KRÉTA felületre történő átküldése
Amely gyermek adatait online módon küldte be a szülő vagy más törvényes képviselő, az adatokat a közép fokú intézmény keresse meg a KRÉTA rendszerben az e-Ügyintézés felületen, és ott a Döntés generálása menüpontban kattintson a „Tudomásul veszem” lehetőségre. Ekkor a tanuló adatai átkerülnek az intézmény KRÉTA rendszerébe (a KIFIR rendszerből importált adatok felületére), és a szülő vagy más törvényes képviselő is kap egy visszajelzést a beiratkozás tényének tudomásul vételéről.
 - Adatok pontosítása, módosítása
Az intézmény az eredeti dokumentumok alapján ellenőrzi az e-Ügyintézés felületéről beküldött adatokat, szükség esetén módosítja azokat a KRÉTA felületén. A módosításokat a szülő vagy más törvényes képviselő a kinyomtatott beiratkozási adatlapokon átvezeti és szignózza.
- Beiratkozási adatok rögzítése kizárólag személyes megjelenéskor
Abban az esetben, ha a szülő vagy más törvényes képviselő online módon, előzetesen nem küldte be gyermeke adatait, hanem a személyes beiratkozáskor kívánja azokat megadni, akkor a beiratkozásnál jelen lévő pedagógus/alkalmazott a KRÉTA rendszerben megkeresi – a KIFIR rendszerből áttöltött adatok alapján – a tanuló adatlapját, és a hiányzó adatokat a nyomtatott adatlapon kitöltött adatoknak megfelelően kézzel felviszi a rendszerbe.

3. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS UTÁN

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A beiratkozott tanulókat a közép fokú iskola a KRÉTA rendszerben a 2022/2023. tanév felületén osztályba sorolja.