



Digitális munkarend

Intézményünk a digitális munkarend megvalósítása érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza:

1. A tanulók – szülők közötti hivatalos, elsődleges kommunikációs felület a **KRÉTA rendszer**.

Ezen keresztül történik:

- a. az óra címének/témájának rögzítése
- b. házi feladatok rögzítése
- c. szaktanár üzenete a szülő részére
- d. az E-ügyintézés funkcióval a szülő és az intézmény közötti kapcsolattartás

2. A tantárgyi továbbhaladás ismeretanyaga és az esetleges számonkérések a gimnáziumi oktatásban és a művészeti iskola csoportos óráin a **Google Classroom** felületen történnek. Az művészeti iskola hangszeres órái Messengeren, ill. Skype-on egyéni foglalkozás keretében zajlanak.

Pedagógus feladata:

- a. Az adott osztályban lévő tantárgy létrehozása a saját Google suite for Educations által generált email címhez tartozó Google Classroom felületen. Meghívja a „tanterembe” a diákokat.
- b. Az ismeretszerzéshez a tankönyvön túl a szükséges anyagokat megosztja.
- c. Törekszik a felületen értékelhető egyéni feladatok adására.
- d. Saját hangszeren bemutatja a technikai követelményeket, szóbeli instrukciókkal javítja a helytelen kéztartást, légzést, stb.

Tanuló feladat:

- a. Csatlakozik és rendszeresen nyomon követi az adott tantárgy Google Classroomját.
 - b. A pedagógus által kért feladatot határidőre elvégzi
 - c. Órák között gyakorol a hangszerén
3. A tanulók tanulási folyamatának támogatása érdekében az intézmény pedagógusai **konzultációs órákat** tartanak meghatározott rendben, melynek jellemzői az alábbiak:
 - a. külön órarend szerinti
 - b. külön csengetési rend szerinti (egész intézmény esetén)

tanítási óra	időpontja
1.	8.30 - 9.15
2.	9.25 - 10.10
3.	10.20 - 11.05
4.	11.15 - 12.00
5.	12.15 - 13.00
6.	13.10 - 13.55



- c. megvalósul online videós bejelentkezéssel, hang alapú online felületen (elsősorban: Discord, vagy Google Meet)
- d. pedagógusok elérhetők minden tanítási nap 8:00 - 14:30 között
- e. konzultációs időn kívül lehet egyéni számonkérés, konzultáció (lyukasóra, 13.00-14.30)

Tanuló kötelessége:

- a. a konzultációs órán aktívan, a tanár utasításainak megfelelően részt venni
 - b. rendelkezzen olyan eszközökkel, mellyel a szöveges, képi vagy hanginformáció részéről megosztható
 - c. távolmaradás esetén annak okát jelezze előre osztályfőnökének, vagy a szaktanárnak
4. A tanulókat az általuk elsajátított ismeretekről az alábbi módon **kérheti számon** a pedagógus:
- a. felvett felelet vagy feladat
 - b. online felelet
 - c. Classroom feladatok
 - d. Redmenta
 - e. egyéb írásbeli számonkérés
 - f. egyéb - előre megbeszélte – forma
 - g. felvett vagy élő digitális felületen előadott mű

Fontos szabályok még:

- Amennyiben a pedagógus nem rendelkezik biztos internetkapcsolattal, az intézményi hálózat részére rendelkezésre áll.
- Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő eszközzel vagy biztos internetkapcsolattal, az intézményi infrastruktúra előre egyeztetett időpontban a rendelkezésére áll.
- Az intézmény, pedagógus által küldött anyagokat iskolán kívül ne továbbítsák a tanulók!
- Minden szereplőt a felelős munkavégzés és partneri együttműködés jellemezzen!
- A felmerülő problémák megoldásával kapcsolatban türelmet és pozitív megoldásokat generáló hozzáállást kérünk.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevel_es_modszereire/digitalis_oktatasi_tartalmak